|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO** | **Código:** |  |
| **Versión: 01** |
| **Página: 1 de 1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD** | **Día** | **Mes** | **Año** |
| 16 | 07 | 2018 |

# Solicitante

***N°***

DILIGENCIAR SOLO INFORMÁTICA RADICADO MESA DE AYUDA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jefe Inmediato que Solicita** | **Verifica (Líder)** | **Firma** |
| NOMBRE DE QUIEN FIRMA |  | FIRMA DE QUIEN AUTORIZA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre: Jorge Antonio Quintero Laurens | | |
| Número De Documento: 72.292.118 | | |
| Subsecretaría / Dirección / Grupo Funcional | Sede / Dependencia | Tipo de Contrato |

# Información del Soporte

|  |
| --- |
| **Sistema** |
| DELTA (X) PANAL (X) MEIS  CEDEFA MEJORAMISO OTROS  ARCGIS ALPHASIG  **Módulo:** |
|  |
| **Tipo de Requerimiento** |
| Novedad (X) Actualización Corrección Eliminación |
| **Descripción/justificación de necesidades de los servicios (el usuario):**   * Se requiere saber cómo queda registrado en la base de datos la radicación de los papeles para pedir la licencia de un predio, para poder generar las alertas.   De acuerdo con la información suministrada por el solicitante apruebo la solicitud de servicios  **Observaciones:**  - El número de solicitud deben ser diligenciadas por la Dirección de Informática.  - Los tiempos de respuesta a la solicitud dependerán de la prioridad de cada caso (NAS).  - Este documento no tiene validéz sin la autorización del correspondiente Secretario de Despacho.  **Recibido Dir. Informática**  **PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**  **Diagnóstico: Día Mes Año**  **Firma**:  **Diagnóstico: Día Mes Año**  **Firma**: |